

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción V, 5o, 6o, Inciso B, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 30, 33 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza vigente, en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados; de igual forma el artículo 398 numeral 1 inciso u) del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante el cual faculta a la Contraloría Interna Órgano Interno de Control del Instituto Electoral de Coahuila para intervenir en los mismos, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Saltillo, Coahuila**, siendo las **11:00** horas del día **09 de Abril de 2025**, se reunieron en las oficinas del **Instituto Electoral de Coahuila** ubicadas en **Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 6207 Fraccionamiento Rancho la Torrecilla C.P. 25298 Saltillo, Coahuila** el **C. Marco Antonio Yeverino Rodríguez** y el **C. Luis Rodrigo Esquivel Hernández**, quienes se identifican con **Credencial para Votar con folio [REDACTED]** y **Credencial para Votar con folio [REDACTED]** respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, lo anterior con motivo del **Término de la Relación Laboral**, del que el **C. Marco Antonio Yeverino Rodríguez**, ha sido sujeto en su carácter de **Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos**, y de la designación de que fue objeto el **C. Luis Rodrigo Esquivel Hernández** como **Encargado de despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos** por parte del **C. Gerardo Blanco Guerra Secretario Ejecutivo**, para ocupar la titularidad del cargo a partir del día **22 de Febrero de 2025**; dicho lo anterior se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa.

Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el **C. Marco Antonio Yeverino Rodríguez** ser originario de la ciudad de **Saltillo, Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos** durante el periodo comprendido del día **20 de Octubre de 2017** al día **24 de Enero de 2025**, tener su domicilio particular en [REDACTED] designar como testigo de asistencia,

TESTADO

Domicilios particulares y No. de Folios de la credencial de elector.

Fundamento Legal. Art. 68 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, Art. 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Página 1 de 6

para los efectos de la presente al **C. Javier Mayo Meza**, quien se identifica con **Credencial para Votar con folio** [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED] -----

SEGUNDA: Por su parte el **C. Luis Rodrigo Esquivel Hernández** manifiesta ser originario de la ciudad de **Piedras Negras, Coahuila**, tener su domicilio particular en [REDACTED] y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. Juan Francisco Sánchez Ramírez**, quien se identifica con **Credencial para Votar con Folio** [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED] -----

TERCERA: Fungen, como Enlace la **C. Alma Rosa Gaytán Rodarte, Titular de Área de Responsabilidades** y como representante de la Contraloría Interna del Instituto Electoral de Coahuila, la **C. María Teresa Nares Cisneros, Contralora Interna**; quienes se identifican con **Credencial para votar**, documentos del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quienes la portan. -----

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**; por su parte el **C. Marco Antonio Yeverino Rodríguez**, realiza entrega a él **C. Luis Rodrigo Esquivel Hernández**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al día **18 de Marzo de 2025** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA y relativa a los siguientes:

ANEXOS DE LA COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

- | | |
|--|-----|
| Documentos de Creación, Integración del Órgano de Gobierno y Actas de Sesiones | I.1 |
| Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales | I.2 |

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

- | | | |
|----------------------------------|------|-----------|
| Presupuesto Global del Ejercicio | II.1 | No Aplica |
|----------------------------------|------|-----------|

Recursos Financieros

TESTADO

Domicilios particulares y No. de Folios de la credencial de elector.

Fundamento Legal. Art. 68 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, **Página 2 de 6**
Art. 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]

| | | |
|--|----------|-----------|
| Situación de Fondos Revolventes | II.2 | No Aplica |
| Relación de Gastos Pendientes de Comprobar | II.3 | |
| Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato | II.4 | No Aplica |
| Detalle de la Situación de Bancos | II.4.1 | No Aplica |
| Relación de Cheques Expedidos sin Entregar | II.4.2 | No Aplica |
| Detalle de Cuentas de Inversiones | II.4.3 | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar | II.5 | No Aplica |
| Relación de Documentos y Cuentas por Pagar | II.6 | No Aplica |
| Estados Financieros Dictaminados | II.7 | No Aplica |
| III ASPECTOS OPERATIVOS | | |
| Estructura Organizacional | III.1 | |
| Leyes, Reglamentos y/o Disposiciones Jurídicas | III.2 | |
| Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna | III.3 | |
| Recursos Humanos | | |
| Resumen de Plazas Autorizadas | III.4 | |
| Plantilla de Personal | III.4.1 | |
| Personal con Licencia, Permiso o Comisión | III.4.2 | |
| Relación de Sueldos No Entregados | III.4.3 | No Aplica |
| Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar | III.4.4 | |
| Relación de Expedientes de Personal | III.4.5 | No Aplica |
| Programa y Avance de Capacitación del Personal | III.4.6 | No Aplica |
| Recursos Materiales | | |
| Resumen de Inventarios | III.5 | |
| Mobiliario y Equipo de Administración | III.5.1a | |
| Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor | III.5.1b | |
| Equipo de Cómputo | III.5.1c | |
| Equipo Educativo y Recreativo | III.5.2 | No Aplica |

Handwritten signatures and initials in blue and brown ink, including a large signature and the word "CUR" at the bottom right.

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Relación de Sistemas Desarrollados Internamente | III.5.2.1 | No Aplica |
| Relación de Programas Tipo Paquete e Intangibles | III.5.2.2 | No Aplica |
| Equipo Médico y de Laboratorio | III.5.3 | No Aplica |
| Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria | III.5.46 | |
| Equipo de Defensa y Seguridad | III.5.5 | No Aplica |
| Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo | III.5.6 | |
| Activos Biológicos | III.5.7 | No Aplica |
| Inventario de Almacén | III.6 | No Aplica |
| Relación de Formas Oficiales | III.7 | No Aplica |
| Obras Públicas | | |
| Relación de Bienes Inmuebles | III.8 | No Aplica |
| Relación de Obras y Programas en Proceso | III.10 | No Aplica |
| Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa | III.11 | No Aplica |
| Archivos Y Documentos | | |
| Relación de Anticipos de Obras por Amortizar | III.12 | No Aplica |
| Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos | III.14 | |
| Relación de Archivos de Trámite | III.15 | |
| Otros Asuntos En Trámite | | |
| Relación de Archivos de Concentración | III.16 | |
| Relación de Asuntos en Trámite | III.17 | |

QUINTA: El C. Marco Antonio Yeverino Rodríguez, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 45 (cuarenta y cinco) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes referido del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente,

mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el **C. Marco Antonio Yeverino Rodríguez**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Atendiendo a lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza, se hace del conocimiento del **C. Luis Rodrigo Esquivel Hernández** que, la verificación física del contenido del Acta Administrativa de Entrega-Recepción y sus anexos, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **11:30** horas del día **09 de abril de 2025**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

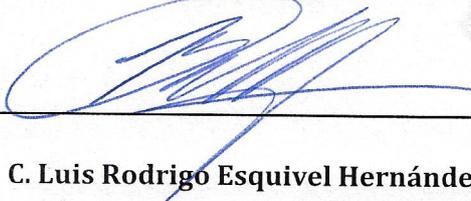
Protestamos lo necesario.

ENTREGA



C. Marco Antonio Yeverino Rodríguez

RECIBE

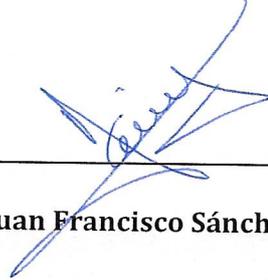


C. Luis Rodrigo Esquivel Hernández

TESTIGOS



C. Javier Mayo Meza



C. Juan Francisco Sánchez Ramírez

ENLACE REPRESENTANTE



C. Alma Rosa Gaytán Rodarte



C. María Teresa Nares Cisneros

La presente foja forma parte del Acta de Entrega Recepción de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de fecha 09 de abril de 2025.